



LOON & HANDELSBEDRIJF
VAN DER OORD

CO2-PRESTATIELADDER

ENERGIE MANAGEMENT ACTIEPLAN 2024

LOON- EN HANDELSBEDRIJF VAN DER OORD EGMOND B.V.

Documentnaam:	Energie Management Actieplan 2024	Goedkeuring directie:
Auteurs:	T. Harte (IVARBO Bedrijfs certificering & Advisering)	<i>Getekend fysiek exemplaar aanwezig op kantoor</i> N. van der Oord
Versiedatum:	17 mei 2024	
Status:	definitief	

Inhoud

Beleidsverklaring	3
1. Inleiding	4
2. Beschrijving van de organisatie	5
2.1. Organisatiegrootte	5
2.2. Gunningvoordeel projecten	5
3. Emissie-inventaris (voetafdruk)	5
4. Reductiedoelstellingen	6
4.1. Vergelijking met sectorgenoten	6
5. Maatregelen	7
5.1. Scope 1	7
5.2. Scope 2	8
5.3. Scope 3	8
5.4. Projecten met gunningvoordeel	8
5.5. Stuurcyclus	9
6. Participatie sector- en keteninitiatieven	10
6.1. Inventarisatie initiatieven	10
6.2. Actieve deelname	11
6.3. Lopende initiatieven	11
7. Communicatie	12
7.1. Doelstelling	12
7.2. Aanpak	12
7.3. Doelgroepen	13
7.4. Communicatiemiddelen	14
7.5. Budget	14
7.6. Planning	14
Bijlage Maatregelenlijst SKAO	16

Beleidsverklaring

BELEIDSVERKLARING

KWA-F-001

De ondernemingsdoelstelling van Loon- en handelsbedrijf Van der Oord B.V. is gericht op continuïteit. De ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het beleid op gebied van kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu (KVGGM) vindt plaats binnen de kaders van het vastgestelde algemene bedrijfsbeleid (financieel/ bedrijfseconomisch-, commercieel-, technisch-, productie-, en sociaal beleid) en vormt als zodanig een integraal onderdeel van het algemene bedrijfsbeleid.

Van der Oord beschouwt kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu (KVGGM) als prioriteiten in de bedrijfsvoering. Onderdelen hiervan zijn:

- voldoen en blijven voldoen aan relevante wet- en regelgeving;
- instructie, overleg en toezicht;
- terugkoppeling van opgedane ervaringen en streven naar voortdurende verbetering en preventie van de belasting van de mensen en de omgeving op het gebied van KVGGM;
- zo goed mogelijk waarborgen van de veiligheid en gezondheid van onze werknemers, werknemers die worden ingeleend / gehuurd van derden en derden zelf, alsmede het milieu;
- voorkomen van persoonlijk letsel, materiële en milieuschade (o.a. door de uitstoot van CO₂) met in acht name van wet- en regelgeving, normen, voorschriften en vergunningen, terwijl ook de stand der techniek, gezondheid- of milieukunde aanleiding kan zijn om ons KVGGM-beleid aan te scherpen;
- verliezen door ongevallen en milieu-incidenten kunnen worden beheerst door goed management én een actieve betrokkenheid van allen, dus leidinggevend en overige werknemers samen.

Voor het waarborgen van de kwaliteit en de veiligheid en gezondheid van de medewerkers, alsmede het milieu, heeft de directie van Van der Oord een borgingssysteem opgezet dat voldoet aan de VCA* (veiligheid, gezondheid, milieu). Tevens is de KAM-coördinator aangesteld die verantwoordelijk is voor het beheer van het borgingssysteem en de coördinatie van de activiteiten ten aanzien van KVGGM binnen Van der Oord.

KVGGM wordt door alle medewerkers beïnvloed. Alle medewerkers van Van der Oord worden

daarom betrokken bij de implementatie en het onderhoud van het borgingssysteem. Het borgingssysteem is ook altijd voor al het personeel ter inzage beschikbaar. Daarnaast worden de medewerkers van Van der Oord geacht hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden te kennen en de door het bedrijf gewenste kwaliteit te kunnen leveren. Zij worden gewezen op hun verantwoordelijkheden met betrekking tot KVGGM in de praktijk. Van hen wordt verwacht dat zij elkaar aanspreken op VGM-zaken, gevaren met betrekking tot VGM melden, etc.

Medewerkers worden geselecteerd op vakbekwaamheid voor hun functie en geïnstrueerd ten aanzien van de inhoud van hun functie. De kennis van de medewerkers wordt bijgehouden en vergroot door middel van opleidingen en trainingen. Zonodig wordt er geld vrijgemaakt voor opleidingen, cursussen en nieuwe middelen ter verbetering van de KVGGM-zorg.

Het KVGGM-beleid is over een periode van 3 jaar vastgesteld en wordt zonodig elk jaar bijgesteld. De doelstellingen worden jaarlijks uitgewerkt en in een taakstellend jaarplan opgenomen. De toetsing van de uitvoering van dit jaarplan is tevens de directiebeoordeling van het functioneren van het borgingssysteem en wordt vastgelegd in het jaarverslag. De prioriteiten voor de acties worden vastgesteld tegelijk met het op- bijstellen van de totaal actielijst.

De documenten van het borgingssysteem en het KVGGM-beleid van Van der Oord worden bekend gemaakt onder de medewerkers van Van der Oord en andere belanghebbenden. Daarnaast kunnen belangstellenden het borgingssysteem en bijbehorende documenten op verzoek inzien.

Zorg voor KVGGM op het werk gaat ons allen aan.

Egmond aan den Hoef, 29 april 2022

N. van der Oord
Directeur Loon- en handelsbedrijf Van der Oord B.V.

1. Inleiding

Voor de huidige en toekomstige generaties is het van belang om de uitstoot van CO₂ (en andere broeikasgassen) te verminderen. Daarmee kunnen we klimaatverandering tegengaan en de aarde leefbaar houden.

Loon- en handelsbedrijf Van der Oord Egmond B.V., hierna te noemen Van der Oord, is zich hiervan bewust en neemt verantwoordelijkheid voor het verminderen van energieverbruik en de CO₂-emissie van eigen en, waar mogelijk, ingekochte activiteiten. Om verdere invulling te geven aan de verantwoordelijkheid wordt de CO₂-Prestatieladder als instrument ingezet. Om het CO₂ bewust certificaat te behalen zijn inspanningen noodzakelijk op de volgende vier invalshoeken:

A. Inzicht

Het opstellen van een CO₂-voetafdruk en de energiestromen in kaart brengen. De voetafdruk voldoet aan de ISO 14064-1 norm.

B. Reductie

De ambitie van de organisatie om de CO₂-uitstoot te verminderen. Hoeveel CO₂-uitstoot wil de organisatie gereduceerd hebben en binnen welke termijn.

C. Transparantie

Hoe de organisatie in- en extern communiceert over de CO₂-voetafdruk en ambities.

D. Participatie

Deelname aan initiatieven in sector of keten om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

Dit Energie Management Actieplan beschrijft de doelstellingen en maatregelen voor CO₂-reductie. Onder andere wordt er een beschrijving van de organisatie gegeven en worden de reeds berekende emissies weergegeven. Ook zullen de maatregelen, doelstellingen en voortgang behandeld worden. Aansluitend zijn de initiatieven uitgewerkt waaraan wordt deelgenomen. Tenslotte is in hoofdstuk 7 het communicatieplan opgenomen.

2. Beschrijving van de organisatie

Loon- en handelsbedrijf Van der Oord Egmond B.V., hierna te noemen Van der Oord, is een dienstverlener op het gebied van; agrarisch & veeteelt, grondwerken en groenvoorzieningen.

2.1. Organisatiegrootte

De CO₂-uitstoot van Van der Oord in het jaar 2023 bedraagt 157,3 ton CO₂. Hiervan komt 149,3 ton voort uit diesel- en bezineverbruik op projectlocaties. De overige 7 ton is door elektra en verwarming voor het kantoor en de loods.

Van der Oord valt daarmee qua CO₂-uitstoot in de categorie kleine organisatie.

	Diensten	Werken/leveringen
Kleine organisatie	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (\leq) 500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (\leq) 500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (\leq) 2.000 ton per jaar.
Middelgrote organisatie	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (\leq) 2.500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (\leq) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ - uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (\leq) 10.000 ton per jaar.
Grote organisatie	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt meer dan ($>$) 2.500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt meer dan ($>$) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt meer dan ($>$) 10.000 ton per jaar.

2.2. Gunningvoordeel projecten

Bij een aanbesteding van een project kan een fictief gunningvoordeel (bijvoorbeeld 4%) worden toegepast vanwege de CO₂-Prestatieladder. Er wordt daarbij geen onderscheid gemaakt of het gunningvoordeel al dan niet doorslaggevend is geweest bij het behalen van de aanbesteding, of op welke wijze de CO₂-Prestatieladder een rol heeft gespeeld in de aanbesteding.

- Van der Oord één lopend project met gunningvoordeel in 2023. Hiervoor is een separaat projectdossier opgesteld.
- In 2024 participeert Van der Oord vooralsnog niet in een aanbesteding waarbij de CO₂-Prestatieladder een rol speelt.

3. Emissie-inventaris (voetafdruk)

Om tot CO₂-reductie te komen is allereerst de CO₂ uitstoot van Van der Oord in kaart gebracht. Deze berekening is inzichtelijk in de "CO₂-emissie_inventaris_van_der_Oord_2023". De uitstoot is opgedeeld in scope 1 (CO₂ die direct wordt uitgestoten, zoals bijvoorbeeld propaan gas en diesel) en scope 2 (CO₂ die indirect wordt uitgestoten, zoals bijvoorbeeld elektriciteit) en scope 3. Als basisjaar is het jaar 2020 genomen.

In dit hoofdstuk is een korte samenvatting van de emissie-inventaris weergegeven.

Veruit het grootste deel van de CO₂ uitstoot wordt veroorzaakt door het verbruik van diesel op projectlocaties, gevolgd elektriciteits- en gasverbruik voor het kantoor en de loods. Een zeer klein deel van de uitstoot is afkomstig van de benzineverbruik en propaangas verbruik op projectlocaties. Er is geen sprake van uitstoot door Business Travel.

Omschrijving	CO ₂ -emissie [ton]	Percentage [%]
Scope 1	152,4	97
Scope 2 + business travel	4,9	3
Totaal scope 1 & 2	157,3	100

4. Reductiedoelstellingen

Van der Oord heeft als doel gesteld om in de komende jaren, gemeten vanaf het referentiejaar tot aan het jaar van herbeoordeling, onderstaande CO₂-reductie per scope te realiseren.

Scope 1 doelstelling*
In 2025 ten opzichte van 2020 18% minder CO ₂ uitstoten

* In 2024 is de doelstelling aangepast van 10% naar 18%

Scope 2 + business travel doelstelling
In 2025 ten opzichte van 2020 5% minder CO ₂ uitstoten

Scope 3
In 2025 ten opzichte van 2022 5% minder CO ₂ uitstoten

Er is voor gekozen de doelstellingen niet te koppelen aan de omzet. Gelet op de bedrijfsactiviteiten van Van der Oord houden de huidige emissies in mindere mate verband met de omzet.

4.1. Vergelijking met sectorgenoten

De CO₂-Prestatieladder eist een vergelijking met sectorgenoten en reductiedoelstellingen die zowel ambitieus als realistisch zijn. Daarom is voor het opstellen van de doelstelling onderzocht welke maatregelen en doelstellingen sectorgenoten ambiëren. Van der Oord schat zichzelf in als middenmoot op het gebied van CO₂-reductie vergeleken met sectorgenoten. Dit omdat Van der Oord nieuw is op het gebied van reductie van CO₂-uitstoot binnen de organisatie.

Uit vergelijkend onderzoek blijkt dat de reductiedoelstelling van Van der Oord gelijk zijn aan die van sectorgenoten. Sectorgenoten die in het bezit zijn van het CO₂-bewust certificaat hebben de volgende doelstellingen:

- S.A.M. Schagen, niveau 5 | doelstellingen:
 - Scope 1: 18% minder CO₂ uitstoten in 2023 ten opzichte van 2018.
 - Scope 2: 3% minder CO₂ uitstoten in 2023 ten opzichte van 2018.
- Loonbedrijf R. van Vliet B.V, niveau 3 |doelstellingen:
 - Scope 1: 5% minder CO₂ uitstoten in 2025 ten opzichte van 2020
 - Scope 2: 100% minder CO₂ uitstoten in 2025 ten opzichte van 2020

5. Maatregelen

Om de reductiedoelstelling te behalen is in dit hoofdstuk een plan van aanpak uitgewerkt met daarin de te nemen maatregelen door Van der Oord. Deze zijn onderverdeeld naar scope 1 & 2 maatregelen.

5.1. Scope 1

Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum
Controle juiste bandenspanning Maandelijks controleren van de bandenspanning van het wagenpark.	Energiemanager	Halfjaarlijks
Reductie: <1%		
Stimuleren Het Nieuwe Draaien Toolbox het Nieuwe Draaien ter beschikking stellen aan alle bestuurders en onder de aandacht brengen.	Energiemanager	1 juli 2024
Reductie: 1%		
Verduurzamen wagen- en machinepark Bij de aanschaf van nieuwe machines en bedrijfsauto's wordt gekeken naar de gemiddelde CO ₂ -uitstoot. De directie bepaalt een doelstelling voor de gemiddelde uitstoot. Mogelijkheid voor de inzet van voertuig zonder uitstoot (elektrisch) wordt onderzocht.	Energiemanager	1 december 2025
Reductie: 10%		
Alternatieve brandstoffen Onderzoek naar gebruik van hernieuwbare brandstof voor 10% tot 20% van de mobiele werktuigen en 50% van de aggregaten. Hernieuwbare brandstof betreft bijvoorbeeld het gebruik van (blends met) gecertificeerde HVO-diesel of andere biobrandstoffen.	Energiemanager	1 december 2024
Reductie: 5%		
Elektrificeren handgereedschap Waar mogelijk gebruik maken van elektrisch handgereedschap in plaats van handgereedschap op brandstof.	Energiemanager	1 december 2025
Reductie: 1%		
Onderhoud materieel conform fabrieksopgave Tenminste 75% van het materieel wordt onderhouden conform fabrieksopgave en onderhoudsprogramma.	Energiemanager	Jaarlijks
Reductie: 2%		
Toepassing aggregaat op hernieuwbare energie Tenminste één aggregaat dat voor tenminste 50% draait op hernieuwbare brandstof of zonnecellen.	Energiemanager	1 december 2024
Reductie: 2%		

5.2. Scope 2

Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum
Doorvoeren erkende maatregelen voor bedrijfshallen Onder andere toepassen van ledlampen in de kantoorruimten en de loodsen.	Energiemanager	1 januari 2025 <input type="checkbox"/> Gerealiseerd
Reductie: 5%		
Opwekking hernieuwbare elektriciteit (eigendom) Er wordt onderzocht of het technisch en economisch haalbaar is om het elektriciteitsgebruik van het bedrijfspand voor 90% gedekt te hebben met eigen opwekking van hernieuwbare elektriciteit (via eigen investering).	Energiemanager	1 januari 2025 <input type="checkbox"/> Gerealiseerd
Reductie: 10%		

5.3. Scope 3

Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum
In zicht vergroten in mogelijke innovaties / duurzame alternatieven (autonoom).	Energiemanager	1 december 2025
Samenwerkingsverband opzetten met leveranciers van duurzame alternatieven.	Energiemanager	1 december 2025
Projectmatige maatregelen (autonoom).	Energiemanager	1 december 2025
Evaluëren duurzame alternatieven	Energiemanager	1 december 2025
Efficiënter plannen van transporten	Energiemanager	1 december 2025

In de voortgangsrapportages en maatregelenlijst 2023 is gerapporteerd over de voortgang omtrent de maatregelen.

5.4. Projecten met gunningvoordeel

Zie hoofdstuk 2.2.

5.5. Stuurcyclus

Binnen de stuurcyclus van het energiemanagementsysteem wordt de kwaliteitscirkel van Deming gevolgd om continue verbetering te borgen. Hiermee voldoet Van der Oord aan eis 2.C.2. van de CO₂-Prestatieladder. In de fases van de cyclus zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

Plan	Beleidsdoelstellingen vastleggen, keuze maken voor CO ₂ -reductiemaatregelen en deelname aan initiatieven
Do	Uitvoeren van de plannen die gemaakt zijn in de vorige fase
Check	Controleren of de plannen op de juiste manier zijn uitgevoerd. Emissie inventaris opstellen en periodieke rapporteren
Act	Documenten actualiseren en bijstellen waar nodig

De energiemanager is er verantwoordelijk voor dat de stuurcyclus periodiek doorlopen wordt, en dat alle documenten up-to-date worden gehouden. De documenten worden digitaal en op papier opgeslagen. Een activiteitenbeschrijving van de verschillende fases in de stuurcyclus staat in het onderstaande overzicht.

Activiteit	Document	Inhoud	Actualiseren	Wie
Check				
Organisatorische grenzen controleren	Emissie inventaris Directiebeoordeling	Ondernemingen en gerelateerde ondernemingen o.b.v. uittreksels KvK.	Jaarlijks	Energiemanager Boekhouder
Emissie inventaris	Emissie inventaris	Energiestromen, CO ₂ voetafdruk	Halfjaarlijks	Energiemanager Boekhouder Energiecoördinator
Tussentijdse voortgang van de maatregelen en doelstellingen en de overige zaken Voortgang maatregelen controleren	Periodieke rapportage	Beschrijving trends, voortgang (footprint) en analyse.	Halfjaarlijks	Energiemanager Directie Energiecoördinator
Act				
Emissie inventaris actualiseren	Emissie inventaris scope 1, 2 en 3	Inventarisatie energieverbruikers, mogelijke reductiemaatregelen, initiatieven	Halfjaarlijks	Energiemanager Boekhouder Energiecoördinator
Ketenanalyse actualiseren	Ketenanalyse	CO ₂ -uitstoot van de gehele keten	Jaarlijks	Energiemanager Energiecoördinator
Projectdossier actualiseren	Projectdossier	Beschrijving uitstoot, maatregelen en voortgang van projecten met gunningsvoordeel.	Halfjaarlijks	Energiemanager Energiecoördinator

Communicatieplan actualiseren	Hoofdstuk 7 Energie Management Actieplan	Acties op het gebied van communicatie.	Jaarlijks	Energiemanager Energiecoördinator
Plan				
Interne audit uitvoeren	Verslag interne audit	Controle voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder. Evalueren effectiviteit van systeem, behalen van doelstellingen en maatregelen.	Jaarlijks	Energiemanager Extern adviseur
Directiebeoordeling uitvoeren	Verslag directiebeoordeling	Directiebeoordeling met als input: de periodieke rapportage, de interne audit en de energiebeoordeling, en als output: eventueel bijstellen van het Energie Management Actieplan	Jaarlijks	Directie Extern adviseur
Energie Management Actieplan/ jaarplan bijstellen	Energie Management Actieplan	Maatregelen incl. verantwoordelijken en deelname aan initiatieven	Jaarlijks	Energiemanager Energiecoördinator
Do				
Uitvoeren acties, maatregelen en communicatie, deelname aan initiatieven	Energie Management Actieplan	-	Doorlopend	Energiemanager

6. Participatie sector- en keteninitiatieven

De deelname aan een sector- of keteninitiatief wordt gestimuleerd vanuit de CO₂-Prestatieladder. De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO₂-reductie tot stand kunnen komen.

6.1. Inventarisatie initiatieven

De organisatie dient zich allereerst op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen. De website van SKAO is geraadpleegd om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zijn voor Van der Oord. Een selectie van de initiatieven is besproken met de energiemanager en de directie van Van der Oord. De deelname wordt jaarlijks geëvalueerd om na te gaan of het initiatief nog actueel is en/of er eventueel andere interessante initiatieven zijn.

Sector- en/of keteninitiatieven omtrent CO ₂ -reductie	Relevantie/ kennis
Duurzame leverancier De Duurzame Leverancier is een samenwerkingsinitiatief van ingenieurs- en adviesbureaus. Zij ondersteunen bedrijven,	Er is veel kennis aanwezig bij deze organisatie. Deelname is minder

opdrachtgevers en leveranciers bij hun actuele duurzaamheidsuitdagingen en via klantbordbijeenkomsten wordt (mogelijk) relevante informatie uitgewisseld. Meer informatie: https://www.duurzameleverancier.nl/	relevant vanwege de aangesloten partijen.
Sturen op CO₂ CUMELA organiseert voor leden een aantal keren per jaar “sturen op CO ₂ ” waarbij in groepsverband thema’s als CO ₂ -reductie en maatregelen besproken worden. Meer informatie: https://www.cumela.nl/nieuws/achtergrond/sectorinitiatief-sturen-op-co2	Er is veel kennis aanwezig bij deze brancheorganisatie. Van der Oord is echter geen lid van CUMELA waardoor deelname minder interessant is. Toekomstige deelname kan worden overwogen.
theGreenFuture TheGreenFuture adviseert en helpt ondernemend Nederland met duurzaam ondernemen, klimaatbeleid en energietransitie op het gebied van duurzaam inkopen.	Veel kennis aanwezig op het gebied van duurzaam inkopen. Inkopen is echter niet de core business van Van der Oord.

6.2. Actieve deelname

Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname. Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

6.3. Lopende initiatieven

Van der Oord neemt deel aan het volgende initiatief:



Van der Oord heeft zich in februari 2022 aangemeld voor het initiatief “De Duurzame Leverancier”. Er wordt jaarlijks deelgenomen aan bijeenkomsten door de directie. Nieuw verkregen informatie en kennis wordt doorgevoerd naar de werkvloer.

6.4. Budget

Voor deelname aan het initiatief wordt een budget van € 300 per jaar + uren beschikbaar gesteld door Van der Oord. De uren bestaan uit het actief meedoen aan verdiepingssessies en het leveren van een bijdrage aan het bundelen van kennis en ervaringen.

7. Communicatie

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze Van der Oord de ambities en maatregelen op het gebied van CO₂-reductie zowel intern als extern kenbaar maakt.

Uitgangspunt van de communicatie is de CO₂-voetafdruk van Van der Oord. De communicatie is structureel van aard. Er wordt onderscheid gemaakt tussen fase 1 en fase 2, waarbij fase 1 de periode betreft tot certificering en fase 2 de periode na certificering.

7.1. Doelstelling

De CO₂-communicatie moet bijdragen tot bewustwording (kennis), veranderingsbereidheid (houding) en vermindering (gedrag). Daarnaast moet de communicatie zorgen voor inzicht voor alle stakeholders. Voor de interne organisatie moet het duidelijk zijn dat:

- Er doelstellingen zijn geformuleerd;
- Er sprake is van belangrijke en noodzakelijke ambities en reductiemaatregelen; én
- Alle aangekondigde reductiemaatregelen niet vrijblijvend zijn, maar dat er altijd een inspanningsverplichting geldt voor de medewerkers die dit betreft.

Van der Oord heeft zichzelf ten doel gesteld periodiek (tweemaal per jaar) intern en extern communiceren over:

- Het actuele energiegebruik (CO₂-voetafdruk) en de trends;
- Het beleid en de reductiedoelstellingen;
- De genomen maatregelen;
- De behaalde besparingen in CO₂-uitstoot;
- Eventuele projecten met verkregen met CO₂-gunningsvoordeel;

De energiemanager heeft als taak om de periodieke input uit de voetafdruk en maatregelen te vertalen in toegankelijke teksten en die vervolgens zowel intern als extern te publiceren en communiceren.

7.2. Aanpak

De communicatie over de CO₂-Prestatieladder via de eigen website dient te voldoen aan de volgende eisen:

- CO₂-voetafdruk: 3.A.1;
- Periodieke rapportage: 3.A.1;
- Energiemanagement actieplan: 3.B.2;
- Communicatieplan: 3.C.2;
- Communicatie uitingen: 3.C.1;
- Deelname initiatief: 3.D.1;
- Projectdossier: 3.C.1.

Voor niveau 5 dienen bovenstaande documenten verplicht te worden gepubliceerd. Indien het CO₂-Prestatieladder certificaat wordt behaald zal deze worden gepubliceerd op de website van Van der Oord.

7.3. Doelgroepen

In onderstaand figuur is weergegeven wat de belangrijkste doelgroepen (stakeholders) voor communicatie zijn, en wat hun belang en invloed is.

INVLOED	Hoog	Veel invloed, weinig belang <ul style="list-style-type: none"> • SKAO • Certificerende instellingen 	Veel invloed, veel belang <ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers Van der Oord • Opdrachtgevers • CO₂-initiatiefnemers • Overheden • Onderaannemers/ inleners 	
	Laag	Weinig invloed, weinig belang <ul style="list-style-type: none"> • Particulieren 	Weinig invloed, veel belang <ul style="list-style-type: none"> • Concurrenten • Leveranciers 	
		Laag	BELANG	Hoog

De categorisering geeft een eerste indicatie voor een passende benadering van de verschillende stakeholders. Stakeholders met **veel invloed, maar weinig belang**, de zogenaamde beïnvloeders. Wanneer er een goede relatie bestaat met de partijen uit deze groep kunnen zij invloed in positieve zin worden aangewend. Deze groep wordt geïnformeerd.

Stakeholders die **weinig invloed en belang** kunnen worden gezien als toeschouwers. Deze worden in de gaten gehouden, maar er hoeft niet veel aandacht aan te worden geschonken.

Stakeholders met zowel **veel invloed als veel belang** bij het project, zijn de belangrijkste categorie. Dit zijn de sleutelfiguren die een project kunnen maken of breken. Zij worden overal van op de hoogte gehouden en waar nodig geraadpleegd.

Stakeholders met **weinig invloed, veel belang** worden gezien als geïnteresseerden. Ze hebben niet veel invloed waardoor deze groep niet geraadpleegd hoeft te worden bij het nemen van beslissingen, maar wel zullen ze tevreden moeten worden gehouden.

Intern

De belangrijkste interne belanghebbenden die uit de stakeholderanalyse naar voren komen, vormen de doelgroep van de interne communicatie:

- Directie
- Uitvoerende medewerkers

Extern

De belangrijkste externe belanghebbenden die uit de stakeholderanalyse naar voren komen, vormen de doelgroep van de externe communicatie:

- Opdrachtgevers, leveranciers, concurrenten;
- Certificerende instellingen, SKAO;
- Derden (overige belanghebbenden/ bezoekers van de website).

7.4. Communicatiemiddelen

Voor de CO₂-communicatie wordt gebruik gemaakt van onderstaande communicatiemiddelen.

Intern	Doelgroep	Frequentie
Werkoverleggen	Medewerkers eigen bedrijf	Periodiek
Informatiebord	Medewerkers eigen bedrijf	Elke 6 maanden
Toolboxen	Medewerkers eigen bedrijf	Elke 6 maanden

Extern	Doelgroep	Frequentie
Website	Opdrachtgevers <ul style="list-style-type: none"> • Overheid • Leveranciers • SKAO • Certificerende instelling • Concurrenten • Onderaannemers/ inleners • Derden (overige bezoekers website) • Opdrachtgevers projecten met gunningvoordeel 	Elke 6 maanden
Voortgangsrapportage	<ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtgevers • Leveranciers • Onderaannemers/ inleners 	Elke 6 maanden
Projectdossier	<ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtgevers projecten met gunningvoordeel 	Elke 6 maanden
Ketenanalyse	<ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtgevers • Leveranciers 	Periodiek, verschillend

7.5. Budget

Voor het opstellen en uitvoeren van het communicatieplan is het volgende gebudgetteerd:

Activiteit	Budget
Opstellen communicatieplan	2 uur x € 85= € 200
Uitvoeren communicatieplan	3 uur x € 85 = € 255
Aanpassen website	2 uur x 65 = € 130
Totaal	€ 585

7.6. Planning

Om te zorgen dat alle communicatie op tijd en volgens afspraak wordt uitgevoerd is een planning opgesteld. Het is de verantwoordelijkheid van de Energiemanager om deze structurele communicatie in de organisatie te verankeren. Daarbij is het belangrijk om regelmatig te controleren of alle communicatie heeft plaatsgevonden en te toetsen of deze goed is overgekomen. Indien nodig

kunnen zaken na deze evaluatiemomenten worden aangepast. Evaluatie zal elk jaar plaatsvinden, onder verantwoordelijkheid van de Energiemanager.

	Doelgroep	Boodschap	Middel	Streefdatum
Intern	Medewerkers Van der Oord	Actuele emissie-inventaris. Behaalde besparingen in CO ₂ -uitstoot.	Toolbox Informatiebord	Jaarlijks
Intern	Medewerkers Van der Oord	Tussentijdse voortgang van de maatregelen, doelstellingen, voetafdruk en de overige zaken.	Werkoverleg Informatiebord	Halfjaarlijks
Intern	Medewerkers Van der Oord	Check je bandenspanning	Toolbox	Jaarlijks
Intern	Medewerkers Van der Oord	Versturen toolbox "het nieuwe rijden"	Toolbox	Driejaarlijks
Extern	Opdrachtgevers, overheid, leveranciers, SKAO, CI, concurrenten, Derden	Actuele emissie-inventaris. Behaalde besparingen in CO ₂ -uitstoot.	Website Van der Oord + SKAO	Jaarlijks
Extern	Opdrachtgevers, overheid, leveranciers, SKAO, CI, concurrenten, Derden	Tussentijdse voortgang van de maatregelen, doelstellingen, voetafdruk en de overige zaken.	Website Van der Oord + SKAO	Halfjaarlijks
Extern	Opdrachtgevers projecten met gunningsvoordeel	Tussentijdse voortgang van de maatregelen, doelstellingen, voetafdruk en de overige zaken.	Email + website Van der Oord	Halfjaarlijks
Extern	Opdrachtgevers projecten met gunningsvoordeel	Actuele emissie-inventaris. Behaalde besparingen in CO ₂ -uitstoot.	Email + website Van der Oord	Jaarlijks

Bijlage Maatregelenlijst SKAO